



Demande de prêt de matériel communal

Nom de l'association demandeuse :

**Nom, prénom
et qualité du représentant de l'association :**

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Objet de la manifestation :

Date de la manifestation :

Date souhaitée pour la livraison du matériel :

Adresse de livraison souhaitée du matériel :

Matériel demandé :

- | | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| - Tables | <input type="checkbox"/> | - Nombre : | |
| - Chaises | <input type="checkbox"/> | - Nombre : | |
| - Autres | <input type="checkbox"/> | A préciser : | - Nombre : |

Fait à Ruy-Montceau, le

Signature

Cette demande doit parvenir impérativement 15 jours avant la date de la manifestation.

Cette demande est à adresser aux services techniques de la mairie de Ruy-Montceau :
- soit par courrier (495 Rue de la Salière / 38300 Ruy-Montceau)
- soit par courriel (services.techniques@ruy-montceau.fr)